

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการรับ สินบนหรือของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของสสอ. ทุ่ง ใหญ่	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบนหรือของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ ของขวัญ	
๒.มาตรการการจัด จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ สสอ. ทุ่ง ใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓.มีการตรวจสอบภายใน ๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๓.มาตรการการรับ เงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่สสอ.ทุ่งใหญ่	๑.จัดทำมาตรการการรับบริจาค ๒.ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการรับบริจาค(สิ่งของ/เงิน)ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน	ไม่มี	สถานบริการในสังกัดไม่มี การรับบริจาคจาก หน่วยงานภายนอกปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๔.มาตรการการรับ ของแถม	เจ้าหน้าที่ของสสอ. ทุ่ง ใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้การจัดหาพัสดุที่มีส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน ให้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ ตามระเบียบการจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	ไม่มี	ไม่มีการเรียกของแถมใน การจัดซื้อจัดจ้าง	
๕.มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ของสสอ.ทุ่ง ใหญ่	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/รพ.สต. รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่นไม่ใช้ ไฟฟ้าหลวง ไม่ใช้ซองครุฑ กระดาษเอ๔ ๒.มีการสุ่มตรวจ	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	

		๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์			
๖.มาตรการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของสสอ.ทุ่ง ใหญ่	๑.ให้ขออนุญาตสาธารณสุขก่อนปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	
๗.มาตรการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่ของสสอ.ทุ่ง ใหญ่	๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ให้กับงานพัสดุ(ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือออกตามแผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔.พนักงานขับรถปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์โดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง	
๘.มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของสสอ.ทุ่ง ใหญ่	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่จริง ทั้งกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องตามระเบียบ ๔.มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงานการดำเนินโครงการ	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ	
๙.มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ของสสอ.ทุ่ง ใหญ่		ไม่มีการจัดตั้ง สวัสดิการภายใน หน่วยงาน		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน